

GH-PR-02. PROCEDIMIENTO DE CARGA DE EQUIPAJE

1. OBJETIVO

Definir el paso a paso para la carga equipaje en bodega en los vehículos de Cootransbol.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia desde el recibido del equipaje hasta la entrega del mismo.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ✓ NTC ISO 9001:2015
- ✓ NTC OHSAS 18001:2007

4. DEFINICIONES

- ✓ **Equipaje:** Conjunto de maletas, valijas y bolsos que una persona acarrea normalmente consigo cuando viaja de un lugar a otro. Equipaje es un término genérico y puede incluir numerosos tipos de elementos así como también uno solo. Puede incluir grandes valijas y bolsos como equipaje de mano, cómodo y accesible de llevar.
- ✓ **Fichas de equipaje:** Es afiche desprendible el cual se compone de dos partes el lado corto es el desprendible que se le pegara el respaldo del tiquete y el lado largo es el que se pegara en el equipaje el cual contiene un serial el cual las dos partes lo llevan para la identificación del equipaje sea correcto

5. RESPONSABILIDADES

- ✓ **Conductor:** Es el encargado del proceso de carga en el origen del recorrido y descarga de equipaje en el destino del recorrido.
- ✓ **Despachador:** Es el encargado de la venta y entrega del tiquete.

GH-PR-02. PROCEDIMIENTO DE CARGA DE EQUIPAJE**6. ACTIVIDADES**

DETALLE	RESPONSABLE	REGISTRO
1. ENTREGA DE TIQUETE El despachador debe entregar el tiquete al pasajero. Este tiquete debe relacionar el número de cedula del pasajero.	Despachador	(Tiquete)
2. ENTREGA DE EQUIPAJE Si el pasajero desea llevar equipaje en la bodega, el conductor debe solicitar el tiquete al pasajero, con el fin de que el conductor pueda pegar la ficha del equipaje corta en la parte trasera del tiquete. Nota: El conductor debe verificar que todas las maletas tengan ficha de equipaje larga. Si el pasajero lleva dos o más maletas, el conductor debe colocar la ficha de viaje larga a cada maleta y pegar la ficha corta en el tiquete.	Conductor	(Ficha de equipaje)
3. VERIFICACION DE CIERRE DE PUERTAS El conductor deberá asegurar que todos las maletas tengan puesta la ficha de equipaje larga y debe cerrar la puerta de la bodega. El conductor nunca aceptar ayuda de personas ajenas a la empresa	Conductor	(Tiquete con los desprendibles al respaldo).
4. ENTREGA DE EQUIPAJE El conductor debe entregar el equipaje al pasajero siempre y cuando el pasajero entregue tiquete con la ficha de equipaje corta adhesiva. En caso que el pasajero no entregue el tiquete con la ficha de equipaje corta, adhesiva el conductor no debe entregar el	Conductor	(Tiquete con los desprendibles al respaldo).

**GH-PR-02. PROCEDIMIENTO DE CARGA DE EQUIPAJE**

equipaje. En este caso el conductor debe reportar al área de jurídico y talento humano.		
---	--	--

7. ANEXOS

- ✓ Tiquete
- ✓ Ficha de equipaje

CONTROL DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
1	Primera versión	05/02/2019
2	Cambio de encabezados con nueva imagen de la superintendencia.	06/08/2019
Elaboró: Sonia Agudelo	Revisó: Cesar Niño	Aprobó: Eduar Arturo Cipamocha
Cargo: Jefe de talento humano	Cargo: Jefe HSEQ	Cargo: Gerente General
Fecha: 08/08/2019	Fecha: 08/08/2019	Fecha: 08/08/2019